



*Stredná odborná škola potravinárska  
Gabajská 6 v Nitre*

**Školský poriadok  
platný od 1.9.2015**

Ing. Katarína Čurillová  
riaditeľka SOŠP Nitra

## ÚVOD

Stredná odborná škola potravinárska v Nitre je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý v prospech výchovy a vzdelávania a aby bol časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsky dohovor o ľudských právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad týkajúcich sa špecificky samotných detí, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1. januára 1993 pristúpila aj SR.

Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku umožní naplniť túžbu žiakov po vzdelaní v pokojnej atmosfére. Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu medzi žiakom, pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom školy. Z týchto medzinárodne platných dokumentov, zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré vychádza Školský poriadok našej strednej odbornej školy potravinárskej.

Riaditeľka školy vydáva tento Školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok po jeho schválení bude zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom sa s ním oboznámili pedagogickí zamestnanci a žiaci školy ako aj zákonní zástupcovia žiakov.

## ČLÁNOK I.

### Práva a povinnosti žiakov

#### 1. KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO NA:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- l) používanie vlastného notebooku v súvislosti s prácou na vyučovacej hodine podľa pokynov vyučujúceho,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- n) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- o) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanizmu a tolerancie,
- p) slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- q) zdôvodnenie klasifikácie,
- r) zapojenie sa do činnosti niektorého krúžku podľa vlastného záujmu,
- s) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, školská jedáleň, školský internát) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- t) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
- u) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľkou školy, resp. jej zástupcami,
- v) využitie možnosti konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore, využitie pomoci výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov so zárukou diskretnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky (ak nimi škola disponuje).

**2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, osvojiť si podľa svojich najlepších schopností vedomosti a zručnosti, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- d) chrániť pred poškodením majetok školy, dbať o čistotu a poriadok v škole, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- e) cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- g) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- h) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku,
  - i) byť v škole vhodne a čisto upravený, dozerať na svoje veci, nosiť na odbornom výcviku pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov majstra odborného výcviku,
  - j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho
- k) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď zistenú poruchu na počítači
  
- l) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 30%, alebo ak nemožno žiaka skúšať v predpísanom rozsahu z iných dôvodov na vyučovacej hodine, môže byť žiak neklasifikovaný; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľkou školy, alebo jej zástupcami,
- m) prichádzať do školy a do svojej triedy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
- n) prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne,
- o) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- p) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odbornej výchovy,
- q) mať na každý vyučovací predmet zavedený zošit (výber zošita je na rozhodnutí žiaka) a na vyučovacej hodine si písať poznámky, mať na vyučovacej hodine všetky pomôcky, ktoré určí učiteľ
  
- r) písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom jej termín nemusí žiakovi vopred oznámiť.

### 3. ŽIAKOVI NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy ako a pri všetkých aktivitách organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- b) prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- d) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, a ostatných priestorov školy,
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti,
- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť hlasité zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je pedagogický zamestnanec oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa (praktické vyučovanie), v prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci (cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť), na praktickom vyučovaní môže povoliť vyučujúci na žiadosť žiaka počúvanie hudby cez slúchadlá ako formu podpory tvorivosti žiaka za podmienky, že tým nebude žiak rušiť svoje okolie,
- h) je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- i) používať vlastný notebook počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom,
- j) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov,
- k) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- l) používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu k plneniu si povinností žiaka školy.

### **V škole a na akciách organizovaných školou je PRÍSNE ZAKÁZANÉ:**

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),
- c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
- e) popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne, resp. školský nábytok

## ČLÁNOK II.

### HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

1. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu, slúži ako prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

2. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

3. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.

4. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.

5. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

6. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

7. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva

- a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

8. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

9. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

10. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

11. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

12. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a do žiackej knižky. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že pravidelne najmenej jedenkrát za 2 týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do klasifikačného hárku a žiackej knižky.

13. Žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

14. Počet kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, určuje školský vzdelávací program. Jednotlivé písomné skúšky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

## **KOMISIONÁLNE SKÚŠKY**

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
  - e) ak vykonáva opravné skúšky,
  - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,

- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky v náhradnom termíne.

3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov opravnej skúšky .

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

5. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

6. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka alebo ňou poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy; skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmet, príslušiacemu, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmet.

7. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

8. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľke školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje údaje identifikujúce žiaka, hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka, návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

### **OPRAVNÁ SKÚŠKA**

- ❖ Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.
- ❖ Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.



- ❖ Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- ❖ Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

### **OPAKOVANIE ROČNÍKA**

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

### **OSTATNÉ USTANOVENIA**

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

2. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na komisionálnej skúške.

## **ČLÁNOK III. OPATRENIA VO VÝCHOVE**

### **1. POCHVALA A INÉ OCENENIE**

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, riaditeľka. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY**

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
- e) pokarhanie od riaditeľky.

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

**Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia** voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Podmienené vylúčenie zo štúdia sa udelí za **35-60** hodín neospravedlnenej absencie, za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia, určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove, ktorým je vylúčenie.

Dôvodom pre **vylúčenie žiaka** je okrem dopustenia sa v čase skúšobnej lehoty podmieneného vylúčenia ďalšieho závažného previnenia aj:

- a) neospravedlnená absencia v rozsahu viac ako 60 vyučovacích hodín,
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku,

- c) zvlášť hrubé porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

### **HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA**

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

**Stupňom 1** - veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagógom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

**Stupňom 2** - uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagógom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

**Stupňom 3** - menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

**Stupňom 4** - neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

## ČLÁNOK IV.

### ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

#### 1. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani - riaditeľka, zástupkyňa, učiteľ(ka), majster(ka), kuchárka, upratovačka, vychovávateľka pod.
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- c) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- d) Na hodinách telesnej a športovej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode c) nezdravia.
- e) Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

#### 2. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
- b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety s výnimkou vlastného notebooku a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Za bezpečné uloženie notebooku a jeho ochranu proti poškodeniu alebo strate zodpovedá žiak.
- c) Na hodinách v laboratóriách a odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy a športovej výchovy prevádzkovým poriadkom telocvične a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej a športovej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
- d) Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
- e) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
- h) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

### **3. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK**

1. Žiak spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu počas prestávok navštíviť školskú predajňu, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Žiaci nesmú opustiť do ukončenia vyučovacieho dňa budovu školy, okrem nutných presunov na telesnú výchovu alebo v súlade s rozvrhom hodín.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak nepríde vyučujúci v priebehu 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak zástupcovi riaditeľa školy pre TV.
6. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť, alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

### **4. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY**

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
3. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, a to do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Žiak starší ako 18 rokov sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
6. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy ospravedlňenu podpísanú zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Aj toto potvrdenie podpíše zákonný zástupca.  
Dodatočne predložené potvrdenie (po viac ako 10-tich pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude vyučujúcim akceptované a absencia bude uzavretá ako neospravedlňená.

7. Za neospravedlненú absenciu je žiakovi udelené opatrenie na posilnenie disciplíny.
8. Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho určiť náhradný termín na hodnotenie a klasifikáciu (predĺženie klasifikačného obdobia) a nariadiť komisionálnu skúšku.
9. Ak žiak pravidelne, zámerné vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
10. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľkou škol. jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie pre určenie náhradného termínu

## **5. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.
4. Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v priestoroch budovy školy.
5. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo v čase praktického vyučovania majstrom OV alebo zástupcom riaditeľa školy pre PV, v prípade neprítomnosti triedneho, zastupujúcim triednym učiteľom alebo zástupcom riaditeľa pre TV. Uvoľnenie musí byť zapísané v triednej knihe alebo denníku odbornej výchovy.

## **ČLÁNOK V.**

### **OPATRENIA PROTI ŠÍRENÍU PROBLÉMOVÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE**

Za problémové v škole sa budú považovať tieto formy správania:

- a) záškoláctvo,
- b) konfliktné správanie, klamstvo, podvod,
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- d) šikanovanie fyzické i psychické,
- e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- f) sexuálne zneužívanie,
- g) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie.

Prejavy takéhoto správania nebudú v škole tolerované. Škola ich bude riešiť v súčinnosti

triedneho učiteľa a vedenia školy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, poradenského centra pedagogicko- psychologickéj prevencie a s rodičmi.

## **1. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG**

V škole a na nariadeniach organizovaných školou (mimo priestorov školy - súťaže, kurzy, výlety exkurzie....) je zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, rozpúšťadlá, legálne i nelegálne drogy) ako aj ich výroba, resp. suroviny na ich výrobu,
- b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

1. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie z otravy legálnou či nelegálnou drogou, popr. inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Informuje o tom neodkladne zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
2. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Ak má učiteľ podozrenie, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
3. V prípade, že žiak bude priamo pristihnutý pri fajčení v priestoroch školy, vyhotoví sa písomný záznam o fajčení v objekte školy, ktorý podpisuje žiak a jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám (od 18 rokov veku). Pri vyhotovení tretieho písomného záznamu o fajčení v objekte školy škola vyhotoví „Oznámenie o porušení zákona o ochrane nefajčiarov“ a podá toto oznámenie v podateľni kontrolného orgánu vykonávajúceho kontrolu dodržiavania zákona o ochrane nefajčiarov, ktorým je Úrad verejného zdravotníctva SR, Trnavská 52, 826 45 Bratislava. Kontrolný orgán je oprávnený udeliť pokutu do 497 € za priestupok, ktorým je porušenie zákazu fajčenia v stredných školách. Priestupku sa dopustí žiak, ktorý poruší zákaz fajčenia v škole.
4. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytne zamestnancovi asistenciu polícia.

## **2. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU ŠIKANOVANIA A NÁSILIA**

- ❖ Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie.
- ❖ Ide o opakované a cieľené použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

## **3. SANKCIE ZA ŠIKANOVANIE Z PRÁVNEHO HĽADISKA**

- a) Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.
- b) Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví - fyzického i psychického, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci.

#### **4. OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIÍ ŠIKANOVANIA**

- a) Vo vestibule budovy teoretického vyučovania sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, ktoré sa o šikanovanie odborne zaujímajú.
- b) Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa, vedúcej vychovávateľke alebo riaditeľke školy.
- c) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia.

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí a príslušný útvar Policajného zboru SR.

#### **5. OCHRANNÉ OPATRENIA V PRÍPADOCH ZÁVAŽNÝCH PORÚCH SPRÁVANIA**

Za závažné poruchy správania sa bude považovať správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, ako aj správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie.

V prípade uvedených prejavov správania sa v škole budú realizovať nasledovné opatrenia:

- a) v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorý bezodkladne privolá podľa potreby:
  - rodiča resp. zákonného zástupcu,
  - zdravotnú pomoc,
  - príslušný policajný zbor.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebeh ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy záznam.

## **ČLÁNOK VI.**

### **VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

#### ***Teoretické vzdelávanie:***

Z pedagogických pracovníkov je určený na škole pedagogický dozor / služba /, ktorý dbá na včasný príchod žiakov na vyučovanie, počas obedňajšej prestávky usmerňuje žiakov a výchovne na nich pôsobí.

Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. Nástup žiakov je o 7,50 hod. Rozvrh hodín je stanovený tematickými plánmi jednotlivých odborov.



**Vyučovacie hodiny a prestávky sú nasledovné:**

<b>7,10</b>	-	<b>7,55</b>	<b>0. hodina</b>
7,55	-	8,00	prestávka
<b>8,00</b>	-	<b>8,45</b>	<b>1. hodina</b>
8,45	-	8,50	prestávka
<b>8,50</b>	-	<b>9,35</b>	<b>2. hodina</b>
9,35	-	9,40	prestávka
<b>9,40</b>	-	<b>10,25</b>	<b>3. hodina</b>
10,25	-	10,35	prestávka
<b>10,35</b>	-	<b>11,20</b>	<b>4. hodina</b>
11,20	-	11,25	prestávka
<b>11,25</b>	-	<b>12,10</b>	<b>5. hodina</b>
12,10	-	12,30	prestávka
<b>12,30</b>	-	<b>13,15</b>	<b>6. hodina</b>
13,15	-	13,20	prestávka
<b>13,20</b>	-	<b>14,05</b>	<b>7. Hodina</b>
14,05	-	14,10	prestávka
<b>14,10</b>	-	<b>14,50</b>	<b>8. Hodina</b>

- Vyučovanie sa realizuje v učebniach a laboratóriách. V prípade predmetu telesná výchova vyučovanie je v telocvični alebo na ihriskách školy.

**Praktické vyučovanie:**

*Praktické vyučovanie sa realizuje v súlade so zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. v dielňach a u zamestnávateľov:*

- ✓ Učebné a študijné odbory s dĺžkou 6 hodín odborného výcviku od 7,00-13,00 hod.
- ✓ Učebné a študijné odbory s dĺžkou 7 hodín odborného výcviku a odbornej praxe od 7,00 - 14,00 hod.
- ✓ Učebné a študijné odbory vykonávajúce odborný výcvik alebo odbornú prax u zamestnávateľov podľa uzatvorenej zmluvy o odbornom výcviku s konkrétnym zamestnávateľom. Prestávky žiakov sa prispôsobujú prestávkam u zamestnávateľov.

Veľká prestávka žiakov, vykonávajúcich odborný výcvik v dielňach je v čase od 9,30 do 10,00 hod.

**Štatutárne vymedzenie funkcií žiakov**

**Týždenník**

Je určený na obdobie 1 týždňa, spravidla v abecednom poradí triednym učiteľom. Jeho určenie je zapísané v triednej knihe. Svojou činnosťou napomáha zabezpečovať nerušený chod vyučovania.

**Týždenník vykonáva nasledovné činnosti :**

- pred vyučovaním zabezpečí zloženie stoličiek z lavíc
- pripraví kriedu, čistú špongiu a utierku na zotieranie tabule
- pomáha vyučujúcim pri prenášaní učebných pomôcok
- hlási nenastúpenie vyučujúceho na hodinu po uplynutí 10 minút od začiatku hodiny v zborovni alebo v kancelárii zástupcu riaditeľa školy
- hlási vyučujúcim mená neprítomných žiakov na vyučovaní
- bez vyzvania zotiera tabuľu
- cez prestávku vetrá učebňu
- zabezpečuje a usmerňuje sťahovanie žiakov medzi učebňami podľa rozpisu
- po odchode žiakov z triedy kontroluje stav učebne, zatvára prívod vody, okná a vypína el. osvetlenie
- nedostatky v poriadku odstraňuje v súčinnosti so žiakmi, ktorí ich spôsobili (vyzbieranie odpadkov z podlahy v triede a z lavíc, vyrovnanie lavíc, zasunutie stoličiek)
- po ukončení poslednej vyučovacej hodiny v danej učebni podľa rozvrhu na dverách zodpovedá za vyloženie stoličiek na lavice a uzatvorenie okien, prívodu vody a zhasnutie osvetlenia
- plní ďalšie úlohy, súvisiace so zabezpečením vyučovania, podľa pokynov vyučujúcich, resp. pedagogického dozoru

**Práva a povinnosti zákonného zástupcu.**

- 1) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- 2) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- 3) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- 4) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 5) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 6) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- 7) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

**Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- 1) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 3) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 4) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,
- 5) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a bezodkladne nahlásiť v škole výskyt infekčnej choroby v rodine,
- 6) neprítomnosť žiaka nahlásiť do 48 hodín triednemu učiteľovi. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- 7) písomne ospravedlniť neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
- 8) písomne požiadať o uvoľnenie triedneho učiteľa (1 deň), resp. riaditeľku školy (2 a viac dní), ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, písomne ospravedlniť žiaka po každej neprítomnosti ospravedlnenkou na vhodnom formáte papiera, nie do žiackej knižky,
- 9) nahradiť každú škodu, spôsobenú žiakom úmyselne alebo z nedbanlivosti.

## **ČLÁNOK VII.**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- ❖ Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom a konzultovaný s výchovnou poradkyňou školy. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom.
- ❖ Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, rade školy, žiackej a rodičovskej rade

- ❖ Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2015. Týmto stráca účinnosť Školský poriadok školy z roku 2009.

Práva ustanovené školským zákonom a školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou platnou legislatívou. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.

Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak alebo jeho zákonný zástupca nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

Škola nesmie žiaka alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona a tohto školského poriadku.

Školský poriadok zverejní riaditeľka vo vestibule školy a na webstránkach školy. Žiaci sú oboznamovaní so školským poriadkom na začiatku školského roku, čo potvrdzujú svojim podpisom v triednej knihe. Zákonný zástupca žiaka je oboznámený so Školským poriadkom prostredníctvom triedneho učiteľa na rodičovskom združení. Pedagogickí zamestnanci školy sú oboznamovaní so Školským poriadkom na začiatku školského roku v rámci pracovnej porady úseku, čo potvrdzujú svojim podpisom v prílohe k zápisu z porady.

Hoci je toto znenie Školského poriadku záväzné pre žiakov a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmemo pripomienky zo strany pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy. Je totiž v našom záujme vytvoriť fungujúce humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a humánneho prostredia.

V Nitre 31. augusta 2015

Ing. Katarína Čurillová, riaditeľka školy

